



I.I.S. Alessandro Lombardi

Largo Capone, 82011 Airola (BN)

Indirizzi: Liceo Classico – Liceo Scientifico – Liceo Musicale - ITE – IPIA

Presidenza: Tel. 0823711296, Segreteria Tel. Fax 0823-711263

E-Mail: bnis00800r@istruzione.it sito web: www.iislombardi.gov.it

Prot. 1696/A02

Airola, 08/06/2018

- Ai Sigg. Docenti
- Ai Docenti Referenti dei Plessi
- Ai Docenti Coordinatori di Classe
- Agli Atti della Scuola
- Al Sito web della Scuola

OGGETTO: comunicazione adempimenti di fine anno scolastico a. s. 2017/18

Con la presente si comunica ai Sigg. docenti che, conclusasi la procedura scrutinale, come da calendario, i docenti si impegneranno ad assolvere ai seguenti adempimenti di fine anno, come da prassi:

(ai docenti)

- è prevista la **consegna dei programmi svolti e relazioni sulla classe**, firmati in duplice copia, ai **coordinatori di classe**. Questi, in un'apposita cartella, presenteranno gli stessi ai **Referenti di Sede**, per poi depositarli agli atti della scuola;
- sarà possibile, dopo aver compilato in ogni sua parte, **consegnare il registro personale** del docente, presso l'ufficio di segreteria, al Sig. Claudio Laudanna (si ricorda la compilazione senza utilizzo di correttore, di vistose cancellature e possibilmente con penna nera), in orario di ufficio;
- la consegna delle **prove scritte e degli elaborati** (opportunamente raccolti e fascicolati) è prevista entro la fine della procedura scrutinale, direttamente ai Referenti di Plesso;

(ai coordinati di classe)

- prima di essere depositati agli atti, si chiede ai Coordinatori di verificare la correttezza, la completezza e la regolarità dei **registri di Classe**, prevedendo che non siano lasciate libere righe o spazi, monitorando anche eventuali difformità (utilizzo dei correttori non consentito, etc.);

(ai docenti incaricati – coordinatori, funzioni strumentali, coordinatore dipartimentale, etc.)

- si ricorda di ritirare l'apposito modulo in segreteria, nel quale sottoscrivere l'incarico o la funzione scolastica svolta con relazione allegata, nella quale siano con precisione e brevità elencate le effettive azioni ed attività svolte, entro la data del collegio docenti finale, con data da confermare.
- la consegna dei registri sopra indicati dovrà avvenire entro **giovedì 25 giugno 2018**.

Si ringrazia tutti per fattiva collaborazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Marilina Cirillo

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, c. 2 del D. L.vo 39/83